

Kępno, dnia 13 grudnia 2018 r.

**MIEJSKO-GMINNY  
O Ś R O D E K  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
W KĘPNIE**

MGOPS.Ih.26.3.4.2018

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na zadanie pn.:

**„Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków wraz z deserem,  
przystosowanych do klientów Całodziennego Klubu Seniora w Kępnie”**

ZATWIERDZIŁA:

KIEROWNIK  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
*Sluska*  
Maria Zurecka

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10  
63-600 Kępno  
strona internetowa: [www.mgops.kepno.pl](http://www.mgops.kepno.pl)

## II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Usługa obejmująca przygotowywanie gorących posiłków wraz z deserem, przystosowanych do klientów Całodziennego Klubu Seniora w Kępnie, mieszkańców Miasta i Gminy Kępno oraz ich dostarczanie do siedziby klubu.
2. Przez gorące posiłki wraz z deserem, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć posiłki typu obiadowego, występujące w trzech wariantach:
  - 1) pełny zestaw obiadowy (zupa, drugie danie, napój + deser),
  - 2) częściowy zestaw obiadowy (drugie danie, napój + deser),
  - 3) posiłek jednodaniowy (zupa + deser),  
zawierające co najmniej następującą gramaturę:
    - a) Pierwsze danie:
      - a. 0,5 litra zupy gotowanej na wywarze mięsny lub warzywnym
    - b) Drugie danie:
      - a. 120 gramów mięsa, ryby (waga po przetworzeniu) lub jaja
      - b. 200 gramów ziemniaków, gotowanej kaszy, ryżu lub makaronu
      - c. 150 gramów surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych
      - d. 270 gramów naleśników lub placków ziemniaczanych
    - c) Napój:
      - a. kompotu, soku lub napoju
    - d) Deser, naprzemiennie:
      - a. 150 gramów owoców
      - b. 150 gramów jogurtu owocowego
      - c. 100 gramów bułki słodkiej
      - d. 100 gramów ciasta
      - e. inne według uznania Wykonawcy
3. Posiłki przygotowywane będą przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych. Zamawiający wymaga, aby trzy razy w tygodniu drugie dania były z mięsem, jeden raz w tygodniu z rybą oraz raz w tygodniu inne niż wyżej wymienione, np. naleśniki, placki ziemniaczane, jaja, pierogi, itp. Dany rodzaj posiłku nie może się powtarzać w ciągu 10 dni.

4. Posiłki przygotowywane będą od obróbki wstępnej do dań gotowych w dniu ich wydania, według zasad racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów. Kaloryczność posiłków będzie zgodna z normami ustalonymi przez Instytut Żywności i Żywienia dla osób dorosłych.
5. W ramach wykonywanego zamówienia, Wykonawca zapewnia również dystrybucję przygotowanych posiłków w stanie gotowym do spożycia, własnym środkiem transportu spełniającym warunki sanitarne, w specjalistycznych termosach lub pojemnikach termoizolacyjnych do transportu żywności (pojemnikach zbiorczych), gwarantujących zachowanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych posiłków.
6. Transport posiłków odbywać się będzie do siedziby Całodziennego Klubu Seniora w Kępnie znajdującej się przy Al. Marcinkowskiego 13a, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, oprócz dni świątecznych od godz. 12<sup>00</sup> do godz. 12<sup>15</sup>.
7. Temperatura posiłków w momencie wydawania powinna wynosić dla dań serwowanych na gorąco – zupa, drugie danie, napoje gorące 60°C (+/- 2 °C), dla dań serwowanych na zimno – potraw wymagających warunków chłodniczych 8 °C (+/- 2 °C). Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego udokumentowany pisemnie monitoring temperatur posiłków.
8. Przygotowywanie oraz transport posiłków odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.) i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz w oparciu o obligatoryjny system zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności, na który składa się:
  - 1) GMP – Dobra Praktyka Produkcyjna,
  - 2) GHP – Dobra Praktyka Higieniczna,
  - 3) HACCP – Analiza Zagrożeń i Krytyczny Punkt Kontrolny.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości oraz wagi wydawanych posiłków.
10. Całkowita szacunkowa wielkość zamówienia, tj. liczba gorących posiłków w okresie obowiązywania umowy wynosi:
  - 1) 14.634 pełnych zestawów obiadowych,
  - 2) 517 częściowych zestawów obiadowych,
  - 3) 503 posiłków jednodaniowych,dla przewidywanej liczby 60 klientów Całodziennego Klubu Seniora w Kępnie.
11. W przypadku spadku zapotrzebowania na posiłki w ilości, o której mowa w pkt 10, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby posiłków.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia liczby posiłków w wymiarze odpowiadającym rzeczywistym dziennym potrzebom klientów klubu seniora, tj. w zależności od frekwencji w różnej ilości miesięcznie.
13. Zamawiający zobowiązuje się do informowania przedstawiciela Wykonawcy przy każdorazowym odbiorze posiłków o ilości zestawów obiadowych zamawianych na kolejny dzień.
14. Rozliczenie za przygotowane i dostarczone gorące posiłki wraz z deserem będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście zrealizowanych zamówień.
15. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, na zał. nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
  - 55.32.10.00-6 – Usługi przygotowywania posiłków**
  - 55.52.00.00-1 – Usługi dostarczania posiłków**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp, w zakresie:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej do prowadzenia działalności obejmującej:

    - a) przygotowywanie żywności,
    - b) dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering) w termosach odpowiednim środkiem transportu żywności.
  - 2) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
  - 3) dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie świadczył usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków, w ramach co najmniej 1 umowy zawartej na okres co najmniej 12 miesięcy. Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp, wg wzoru na zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,
  - 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wg wzoru na zał. nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu – Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b Pzp wg wzoru na zał. nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu,
  - 2) zaświadczenie lub inny dokument równoważny właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzające(-y) aktualność wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej do prowadzenia działalności obejmującej przygotowywanie żywności – wystawione(-y) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) zaświadczenie lub inny dokument równoważny właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzające(-y) aktualność wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej do prowadzenia działalności obejmującej dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering) w termosach odpowiednim środkiem transportu żywności – wystawione(-y) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie przygotowywania i dostarczania gorących posiłków, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonywania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są nadal wykonywane, wg wzoru na zał. nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu,
  - 5) referencje bądź inne dokumenty równoważne wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, określające czy usługi, o których mowa w pkt 4 zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiającym jest podmiot, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 4, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 5.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/-y podpisująca/-e ofertę działa/-ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

### 10. Na ofertę składają się:

- 1) formularz oferty (zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu),
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunku, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp (zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówienia),
- 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 3 do ogłoszenia o zamówienia) - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp (zał. nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu),
- 5) zaświadczenie lub inny dokument równoważny w przedmiocie przygotowywania żywności,
- 6) zaświadczenie lub inny dokument równoważny w przedmiocie dostarczania żywności dla odbiorców zewnętrznych,
- 7) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (zał. nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu),

- 8) referencje lub inne dokumenty określające, czy usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7, zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 9) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 grudnia 2018 r. do godziny 14:00** w siedzibie Zamawiającego w Kępnie, przy ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, sekretariat – pok. nr 5 (I piętro) lub przesłać za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Zamawiającego.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, 63-600 Kępno) oraz opisane:

nawa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy

Miejsko-Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej w Kępnie  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10  
63-600 Kępno

**„Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków wraz z deserem,  
przystosowanych do klientów Całodziennego Klubu Seniora w Kępnie”**

**Nie otwierać przed dniem 21 grudnia 2018 r., godz. 14:10**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kępnie, przy ul. Ks. P. Wawrzyniaka 13, pok. nr 21 (I piętro) **w dniu 21 grudnia 2018 r. o godzinie 14:10.**

### IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

2. Ceny jednostkowe brutto za przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków, pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w ofercie, musi stanowić sumę wszystkich składników wycenionych przez Wykonawcę, na podstawie tabeli zamieszczonej w formularzu oferty, wg wzoru na zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) w kolumnie D1 należy wpisać cenę jednostkową brutto za pełny zestaw obiadowy,
  - 2) w kolumnie D2 należy wpisać cenę jednostkową brutto za częściowy zestaw obiadowy,
  - 3) w kolumnie D3 należy wpisać cenę jednostkową brutto za posiłek jednodaniowy,
  - 4) w kolumnie E1 należy wpisać łączną cenę brutto za pełne zestawy obiadowe (iloczyn kolumn C1 i D1),
  - 5) w kolumnie E2 należy wpisać łączną cenę brutto za częściowe zestawy obiadowe (iloczyn kolumn C2 i D2),
  - 6) w kolumnie E3 należy wpisać łączną cenę brutto za posiłki jednodaniowe (iloczyn kolumn C3 i D3),
  - 7) w kolumnie „RAZEM” należy wpisać łączną cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, tj. przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków wraz z deserem (suma kolumn E1, E2 i E3).
4. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.

**X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował przedstawionymi poniżej kryteriami oraz ich wagami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	90%
2.	Gramatura	10%

2. Kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty, za każde kryterium z osobna, według poniższych wzorów:

**1) CENA OFERTY**

Ocenię zostanie poddana cena oferty, czyli cena oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Kryterium będzie oceniane na podstawie ceny obliczonej przez Wykonawcę i podanej w formularzu oferty (zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu).



Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$P_C = \frac{C}{C_X} \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

$P_C$  – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium: cena oferty

$C$  – najniższa cena, spośród wszystkich ofert

$C_X$  – cena (oferta badana)

## 2) GRAMATURA

Ocenie zostanie poddana gramatura, czyli gramatura mięsa i ryby w drugich daniach (waga po przetworzeniu).

Kryterium będzie oceniane na podstawie gramatury podanej w formularzy oferty (zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu).

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$P_G = \frac{G_X}{G} \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

$P_G$  – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium: gramatura

$G_X$  – gramatura (oferta badana)

$G$  – największe gramatura, spośród wszystkich ofert

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna waga kryterium w % równa jest określonej liczbie punktów w kryterium. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów, która zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P_C + P_G$$

5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów oraz będzie podlegać rozpatrzeniu.

## XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących warunkach:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia przewidywanego wymiaru posiłków, określonego w rozdziale III ust. 10 ogłoszenia o zamówieniu oraz w § 4 ust. 1 umowy, w zależności od zapotrzebowania na posiłki oraz wysokości środków finansowych na rok 2019 z przeznaczeniem na sfinansowanie posiłków,
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany całkowitej wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 3 umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 1.

## **XII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu, przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
2. Zamawiający o dokonanej zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: mgopskepno.nbip.pl.
3. Wykonawca może przed upływem terminem składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składanie ofert, z zaznaczeniem na kopercie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Termin związania ofertą wynosi 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, bądź złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu albo doszłoby do nieudzielenie zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oferta nie będzie podlegała rozpatrzeniu w przypadku, gdy została złożona:
  - 1) po terminie składania ofert,
  - 2) przez Wykonawcę, który:
    - a) podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- b) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - c) nie złożył, nie uzupełnił lub nie poprawił oświadczeń lub dokumentów, bądź nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie udziela zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty, nie podlegają rozpatrzeniu,
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
10. Informacje z otwarcia oferty oraz o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówieniu, zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: mgopskepno.nbip.pl
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy.

### **XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1. W sprawie opisu przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z:
  - p. Anna Jarczak
  - e-mail: anna.jarczak\_mgopskepno@interia.pl
- 2. W sprawie procedury należy kontaktować się z:
  - p. Agnieszka Wróblewska
  - e-mail: agnieszka.wroblewska\_mgopskepno@interia.pl

### **XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie, ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, 63-600 Kępno,
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawną prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kępnie jako jednostce sektora finansów publicznych,
- 3) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie,

- 4) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane przez Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się Wykonawcy,
- 5) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 6) dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych,
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
  - a) dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) przenoszenia danych osobowych do innego administratora danych osobowych,
  - e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.